

COMENTÁRIOS QUESTÕES DE REDAÇÃO OFICIAL ESCRIVÃO 2018 – CADERNO BRANCO

QUESTÃO 13

Os princípios norteadores da Redação Oficial visam facilitar o trabalho do redator bem como garantir a precisão e a eficiência daquela comunicação. Sobre Redação Oficial, é **INCORRETO** afirmar:

(A) A qualidade básica do texto oficial é a **clareza**, que se define pelo texto que possibilita imediata compreensão pelo leitor. **CORRETO**

(B) As comunicações oficiais devem ter como objetivo assegurar **uma única interpretação** e ser **estritamente impessoais e uniformes**. **CORRETO**

(C) É necessário considerar o **Serviço Público** como um **único comunicador**. Já no caso do **receptor**, temos o **próprio Serviço Público** (de um órgão para outro) ou o **conjunto dos cidadãos ou instituições** tratados de forma homogênea (o público). **CORRETO**

(D) **Exige o uso do padrão culto da língua, de modo a consagrar uma linguagem burocrática, com preferência pelo uso de determinadas expressões de tradição, incluindo, necessariamente, vocábulos de circulação restrita, de modo que se atinja a pretendida compreensão por todos os cidadãos.** **INCORRETO**

COMENTÁRIOS:

“Pode-se concluir, então, que não existe propriamente um “padrão oficial de linguagem”; o que há é o uso do padrão culto nos atos e comunicações oficiais. É claro que haverá preferência pelo uso de determinadas expressões, ou será obedecida certa tradição no emprego das formas sintáticas, mas isso não implica, necessariamente, que se consagre a utilização de uma forma de linguagem burocrática. O jargão burocrático, como todo jargão, deve ser evitado, pois terá sempre sua compreensão limitada.”

QUESTÃO 14

Para manter a **impessoalidade**, as comunicações oficiais devem ser sempre formais. IDENTIFIQUE o fator que **NÃO** concorre para a formalidade na Redação Oficial:

(A) **A hierarquia entre as ideias: fundamentais e secundárias.** **INCORRETO**

(B) A **polidez e civilidade** na fundamentação textual. **CORRETO**

(C) O ajuste do **Pronome de Tratamento** à autoridade a quem se dirige. **CORRETO**

(D) O uso do **padrão culto** de linguagem. **CORRETO**

COMENTÁRIOS:

*“As comunicações oficiais devem ser sempre formais, isto é, obedecem a certas regras de forma: além das já mencionadas exigências de impessoalidade e uso do **padrão culto de linguagem**, é imperativo, ainda, certa formalidade de tratamento. Não se trata somente da eterna dúvida quanto ao correto emprego deste ou daquele pronome de tratamento para uma autoridade de certo nível (v. a esse respeito 2.1.3. Emprego dos **Pronomes de Tratamento**); mais do que isso, a formalidade diz respeito à **polidez, à civilidade** no próprio enfoque dado ao assunto do qual cuida a comunicação.”*

QUESTÃO 15

O ofício é um tipo de comunicação oficial que tem como finalidade o tratamento de assuntos oficiais pelos órgãos da Administração Pública entre si e também com particulares.

É **INCORRETO** afirmar sobre a redação de ofício.

(A) A **identificação do signatário** deve trazer o nome e o cargo da autoridade que o expede, abaixo do local de sua assinatura. **CORRETO**

(B) **Deve conter**: tipo e número do expediente, seguido da sigla do órgão que o expede.

CORRETO

(C) **O destinatário deve ser mencionado apenas pelo cargo que este ocupa.**

INCORRETO

(D) São empregados **somente dois fechos diferentes**: “Respeitosamente” e “Atenciosamente”. **CORRETO**

COMENTÁRIOS:

“Destinatário: o nome e o cargo da pessoa a quem é dirigida a comunicação. No caso do ofício deve ser incluído também o endereço.”

QUESTÃO 16

A ambiguidade em comunicações oficiais pode causar sérios problemas, portanto deve ser evitada, de modo a garantir a precisão das informações.

INDIQUE a alternativa que **NÃO** contém problemas de ambiguidade.

(A) O Delegado de Polícia redigiu seu relatório e encaminhou o respectivo inquérito à justiça.

(B) O Deputado saudou o Embaixador, ~~em seu discurso~~, e solicitou sua intervenção no seu Estado.

DISCURSO DE QUEM...

(C) O Governador comunicou a seu secretariado que ele seria exonerado.

QUEM SERÁ EXONERADO...

(D) Roubaram o computador do gabinete em que eu costumava trabalhar.

COSTUMAVA TRABALHAR COM QUE OU ONDE...

COMENTÁRIOS:

“É pela correta observação dessas características que se redige com clareza. Contribuirá, ainda, a indispensável releitura de todo texto redigido. A ocorrência, em textos oficiais, de trechos obscuros e de erros gramaticais provém principalmente da falta da releitura que torna possível sua correção.”